



BAD HOMBURG
VOR DER HÖHE



**JETZT
BEWERBEN**

DUALES STUDIUM

**PUBLIC
ADMINISTRATION B.A.
INSPEKTORANWÄRTER*IN**

*Deine Zukunft bei der Stadtverwaltung
Bad Homburg*

DAUER UND ORT

- 3 Jahre;
- Praxisphasen in verschiedenen Bereichen unserer Stadtverwaltung;
- Studium an der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS), Mühlheim am Main.

VORAUSSETZUNG

- Abitur oder gleichwertiger Abschluss

VERGÜTUNG

- Attraktive Besoldung von 1.364 € brutto im Monat



WAS WIR BIETEN

- Duales Studium im Beamt*innenverhältnis auf Widerruf
- 41-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Praxisphasen mit fundierten Einblicken in die Bereiche Finanzen, Personalservice, Bauaufsicht sowie Jugend, Soziales und Wohnen
- Selbstständige Organisation eines Nachhaltigkeitsprojekts und einer Ausbildungsmesse
- Mitarbeit in engagierten Teams in modern ausgestatteten Büros
- Praxisbetreuung mit konstruktivem Feedback
- Kontinuierliche Förderung Deiner Kompetenzen und Qualifikationen
- Übernahme in ein Beamt*innenverhältnis im gehobenen Dienst nach abgeschlossenem Studium
- Vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

WAS DU ON TOP BEKOMMST

- Anspruch auf Beihilfe, private Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen
- 31 Tage Erholungsurlaub
- Gesundheits- und Fortbildungsangebote
- Notebook für die Praxis und Theoriephasen
- Büchergeld
- Prüfungsfreistellung: 1. Tag je Prüfungstag
- JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet

WAS WIR ERWARTEN

- Bekenntnis zum Grundgesetz
- Geschick im Umgang mit Menschen und kulturelle Offenheit
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Reflexions- und Kritikfähigkeit zur Sicherung der Qualität Deiner Arbeit
- Interesse an selbstständiger Projektarbeit, Rechtsvorschriften und Verwaltungsaufgaben
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Planvolle, systematische Arbeitsweise, auch in stressigen Situationen und beim Lösen rechtlicher Fragestellungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

WAS DICH ERWARTET

- Abwechslungsreiche Theorie- und Praxisphasen im 3-Monats-Blockmodell
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in unterschiedlichen Bereichen
- Anwendung von Recht und Gesetz
- Problem- und lösungsorientiertes Denken
- An Veränderungsprozessen aktiv mitarbeiten
- Wirksamkeit und Nachhaltigkeit des Verwaltungshandelns optimieren
- Soziale, ökonomische und gesellschaftliche Auswirkungen erkennen und berücksichtigen

STUDIENINHALTE

Rechtswissenschaften | 52 %

Verwaltungsrecht, Dienstrecht, Kommunalrecht, Privatrecht, Soziale Sicherung, Staat und Verfassung

Wirtschaftswissenschaften | 31 %

Öffentliche Finanzen, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre

Sozialwissenschaften | 17 %

Arbeitsmethoden, Soziologie, Psychologie, Politikwissenschaften

ZUSAMMENSETZUNG DER ENDNOTE

		Module	Credits	Gewichtung
Fachtheorie		13	90	70%
Thesis	schriftlich			15%
	mündlich	1	12	5%
Praxismodul		1	78	10%
		15	180	100%

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Magistrat der Stadt Bad Homburg v. d. Höhe
Oberbürgermeister Alexander W. Hetjes
Rathausplatz 1
61348 Bad Homburg v. d. Höhe

REDAKTION:

Personalservice

LAYOUT:

Stadt Bad Homburg v. d. Höhe
Fotos: ©AdobeStock-Studio Romanic | ©AdobeStock-jackfrog

Stand: Oktober 2022

ausbildung.bad-homburg.de



BAD HOMBURG
VOR DER HÖHE