



BAD HOMBURG
VOR DER HÖHE



**JETZT
BEWERBEN**

AUSBILDUNG

**VERWALTUNGS-
ANGESTELLTE*R**

KOMMUNALVERWALTUNG

*Deine Zukunft bei der Stadtverwaltung
Bad Homburg*

WAS WIR BIETEN

- Attraktive Vergütung, derzeit zwischen 1.068 € und 1.164 € brutto im Monat
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- 39-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und einen Zusatzurlaubstag
- Stetiges Feedback während Ihrer Ausbildung
- Gute interne Fortbildungsmöglichkeiten
- Büchergeld
- Jobticket für das RMV-Gebiet mit Eigenbeteiligung
- 400-Euro-Prämie bei Bestehen der Abschlussprüfung
- Mindestens 1 Jahr Weiterbeschäftigung nach abgeschlossener Ausbildung (mindestens Note 3)

WAS WIR ERWARTEN

- Geschick im Umgang mit Menschen und ein hoher Grad an Offenheit gegenüber verschiedenen Kulturen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Interesse an Rechtsvorschriften und Verwaltungsaufgaben
- Bewerbung aller Nationalitäten ausdrücklich erwünscht

WAS SIE IN DER PRAXIS ERWARTET

- Abwechslungsreiche Verwaltungsaufgaben im Büro, Kundschaft beraten, Zahlungsvorgänge und Anträge bearbeiten oder Rechtsvorschriften anwenden
- Einblick in verschiedenste Bereiche der Verwaltung wie Bürgerservice, Finanzen, Jugend, Soziales und Wohnen, Öffentliche Ordnung oder Personalservice
- Organisation des Azubi-Projekts Nacht der Ausbildung

Voraussetzung

Mindestens einen Abschluss der mittleren Reife

Dauer

3 Jahre

Ort

Praktische Ausbildung in verschiedenen Einsatzbereichen der Stadtverwaltung.

1. und 2. Ausbildungsjahr:

Unterricht an der Berufsschule (Feldbergschule, Oberursel) und am Verwaltungseminar (Frankfurt am Main)

3. Ausbildungsjahr:

Besuch des Verwaltungseminars

AUSBILDUNGSVERLAUF

Sie absolvieren Ihre theoretische Ausbildung an zwei bis drei Tagen in der Woche in der Berufsschule oder dem Verwaltungsseminar; an den anderen Tagen erhalten Sie Einblicke in verschiedenste Abteilungen der Stadtverwaltung Bad Homburg v. d. Höhe.

Hier lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten der jeweiligen Abteilung kennen, können gewonnene theoretische Kenntnisse in der Praxis erproben und vertiefen sowie den Umgang mit der Kundschaft üben.

PRÜFUNGEN

Die Zwischenprüfung absolvieren Sie nach der Hälfte des zweiten Ausbildungsjahres. Die schriftliche und fachpraktische Abschlussprüfung erfolgt am Ende der Ausbildungszeit. Unser Ausbildungsteam unterstützt Sie vor den jeweiligen Prüfungen – wenn gewünscht – mit Prüfungsvorbereitung und wir gewähren Ihnen Prüfungsurlaub.



LERNFELDER DER THEORETISCHEN AUSBILDUNG

- Die eigene Berufsausbildung mitgestalten
- Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen
- Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten, Verträge schließen und erfüllen
- Personalvorgänge zielorientiert mitgestalten
- Rechtsgrundlagen zur Ermittlung von Einkommen im öffentlichen Dienst anwenden und Arbeitsentgelter berechnen
- Bestände und Wertströme im System der doppelten Buchführung erfassen und dokumentieren
- Verwaltungsleistungen wirtschaftlich erstellen und kundenorientiert anbieten
- Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen
- Rechtseingriffe verwaltungsmäßig vorbereiten, durchführen und überprüfen
- Aufgaben der gewährenden Verwaltung bearbeiten
- Öffentliche Leistungen in alternativen rechtlichen Formen erbringen
- Öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern
- Staatliches Handeln in nationale und internationale wirtschaftliche Zusammenhänge einordnen

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Magistrat der Stadt Bad Homburg v. d. Höhe
Oberbürgermeister Alexander W. Hetjes
Rathausplatz 1
61348 Bad Homburg v. d. Höhe

REDAKTION:

Personalservice

LAYOUT:

Stadt Bad Homburg v. d. Höhe
Fotos: ©iStock-andres | ©iStock-Peopleimages

Stand: Oktober 2022

ausbildung.bad-homburg.de



BAD HOMBURG
VOR DER HÖHE